

*Załącznik do Uchwały nr 69/2020  
Zarządu  
Powiatowego Banku Spółdzielczego  
w Opolu Lub. z dnia 26.11.2020 r.*

*Załącznik do uchwały nr 23/2020  
Rady Nadzorczej  
Powiatowego Banku Spółdzielczego  
w Opolu Lub z dnia 08.12.2020*



**POWIATOWY BANK SPÓLDZIELCZY  
w OPOLU LUBELSKIM**

---

Grupa BPS

## **Polityka przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Opolu Lubelskim**

Opole Lubelskie grudzień 2020r.

Spis treści	
<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</b>	3
<i>1.1. Cel przyjęcia Polityki zarządzania konfliktami interesów</i>	3
<i>1.2. Definicje</i>	3
<b>Rozdział 2. Powstawanie konfliktu interesów – strony, źródła, przykłady konfliktu interesów</b>	5
<i>2.1. Potencjalne strony konfliktu interesów</i>	5
<i>2.2. Potencjalne źródła konfliktu interesów</i>	6
<i>2.3. Przykładowe sytuacje konfliktów interesów</i>	7
<b>Rozdział 3. Zarządzanie ryzykiem konfliktu interesów</b>	8
<i>3.1. Identyfikacja konfliktów interesów</i>	8
<i>3.2. Rada Nadzorcza</i>	10
<i>3.3 Zarząd Banku</i>	10
<i>3.4 Powiązania personalne</i>	11
<i>3.5. Mechanizmy kontrolne służące zapobieganiu konfliktom interesów</i>	12
<i>3.5.1. Podział obowiązków</i>	12
<i>3.5.2. Bariery informacyjne</i>	14
<b>Rozdział 4. Konflikty interesów związane z zawieraniem przez Bank transakcji z podmiotami powiązаныmi</b>	14
<b>Rozdział 5. Postępowanie w przypadku utrzymujących się konfliktów interesów</b>	15
<b>Rozdział 6. Rejestr</b>	15
<b>Rozdział 7. Monitorowanie i raportowanie w zakresie ryzyka konfliktu interesów</b>	17
<b>Rozdział 8. Zasady weryfikacji Polityki</b>	17
<b>Rozdział 9. Postanowienia końcowe</b>	18
<b>Załączniki</b>	
1. Oświadczenie dotyczące powiązań personalnych	19
2. Oświadczenie o możliwości wystąpienia konfliktu interesów	20
3. Rejestr	

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

#### 1.1. Cel przyjęcia Polityki zarządzania konfliktami interesów:

1. Powiatowy Bank Spółdzielczy w Opolu Lubelskim, zrzeszony w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. i będący uczestnikiem Systemu Ochrony Instytucjonalnej tego Zrzeszenia, prowadzi swoją działalność dążąc do unikania konfliktów interesów pomiędzy Bankiem i jego Klientami oraz podejmuje stosowne działania w celu identyfikacji i unikania konfliktów interesów, a w przypadku ich wystąpienia, zarządza nimi w celu uniknięcia ryzyka wyrządzenia szkody interesom Klienta jak również zagrożenia reputacji Banku.
2. Polityka zarządzania konfliktami interesów, zwana w dalszej części Polityką, wskazuje na wartości i sposoby działania, w tym zakazy, które Bank uznaje i stosuje w celu unikania, właściwego lokalizowania oraz zarządzania konfliktami interesów. Polityka określa też przyjęte w Banku zasady postępowania w zakresie zapobiegania i unikania występowania konfliktów interesów.
3. Celem niniejszej Polityki jest:
  - 1) wdrożenie i stosowanie zasad zarządzania konfliktami interesów w przejrzysty i zrozumiały sposób;
  - 2) wskazanie okoliczności, które w odniesieniu do poszczególnych czynności z zakresu działalności wykonywanej przez Bank powodują lub mogą powodować powstanie konfliktu interesów związanego z istotnym ryzykiem naruszenia interesów Klienta;
  - 3) wskazanie środków i procedur zarządzania konfliktami interesów.
4. Rozwiązania przewidziane w niniejszej Polityce służą zwłaszcza zapewnieniu, aby konflikty interesów były rozwiązywane na zasadzie gwarantowania równego traktowania Klientów oraz zapewnienia, że Bank, jego pracownicy oraz inne osoby powiązane z Bankiem nie będą uzyskiwać korzyści lub unikać strat kosztem interesów Klientów Banku.
5. Właściwe zarządzanie konfliktami interesów to część kultury korporacyjnej Banku, za którą odpowiadają Zarząd Banku, Kadra Kierownicza oraz wszyscy Pracownicy. W szczególności ważne jest, aby członkowie Zarządu Banku oraz kierujący jednostkami i komórkami organizacyjnymi Banku byli zaangażowani w identyfikowanie konfliktów oraz wskazywanie swoim podwładnym właściwego sposobu postępowania w obliczu możliwości powstania konfliktu interesów.

### § 2.

#### 1.2. Definicje

1. Użyte w Polityce pojęcia oznaczają:
  - 1) **Bank** – Powiatowy Bank Spółdzielczy w Opolu Lubelskim;
  - 2) **Zarząd Banku** – Zarząd Powiatowego Banku Spółdzielczego w Opolu Lubelskim;
  - 3) **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Powiatowego Banku Spółdzielczego w Opolu Lubelskim;

- 4) **Komórka ds. Zgodności** – jednoosobowe Stanowisko ds. zgodności i kontroli wewnętrznej zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Banku, wykonujące zadania z zakresu zarządzania konfliktami interesów;
- 5) **Konflikt interesów** – znane Bankowi okoliczności prawne lub faktyczne, mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem Banku, osoby powiązanej z Bankiem (tj. w szczególności osoby wchodzącej w skład statutowych organów Banku oraz osoby pozostającej z Bankiem w stosunku pracy, zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze), a obowiązkiem działania przez Bank w sposób rzetelny, z uwzględnieniem najlepiej pojętego interesu Klienta Banku, jak również znane Bankowi okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesami kilku jego Klientów. To także okoliczności, które mogą doprowadzić do powstania sprzeczności (konfliktu interesów) między interesem Banku a Członkiem organu Banku, jak również występowanie postaw lub zachowań dla których intencją jest realizacja prywatnych celów majątkowych lub celów osób trzecich, pozostających w sprzeczności z interesem Banku;
- 6) **Konflikt interesów rzeczywisty** - odnosi się do czynności wykonywanych w danej chwili, jeśli w trakcie ich wykonywania osoba podejmująca decyzję dostrzeże własne powiązanie z osobą której dotyczy rezultat czynności;
- 7) **Konflikt interesów potencjalny** - jeśli działalność (w tym dawna, np. fakt zatrudnienia w innym podmiocie, interesy gospodarcze danej osoby, powiązania osobiste, itp.) danej osoby może wpłynąć w przyszłości niewłaściwie na jej bezinteresowność, bądź bezstronność;
- 8) **Konflikt interesów utrzymujący się** - rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów, który wymaga stałego monitorowania przez osobę, której dotyczy oraz przez Stanowisko ds. zgodności i kontr. wew., w celu zapobiegania negatywnym skutkom dla interesu Banku bądź ich minimalizacji.
- 9) **Interes Banku** – zespół okoliczności prawnych lub faktycznych, korzystnie oddziałujących na sytuację finansową Banku lub jego pozytywny wizerunek na rynku; wynika z realizowania przez Bank zadań i funkcji określonych w Ustawie Prawo bankowe oraz zasad prawidłowej gospodarki majątkiem Banku;
- 10) **Osoba powiązana z Bankiem** – każda spośród następujących osób:
- a) osoba wchodząca w skład statutowych organów Banku;
  - b) osoba pozostająca z Bankiem w stosunku pracy, zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze;
  - c) osoba fizyczna wykonująca czynności wskazane przez Bank;
  - d) przedsiębiorca, któremu Bank powierzył wykonanie czynności związanych z działalnością bankową;
  - e) osoba wchodząca w skład organu zarządzającego podmiotu wykonującego czynności wskazane przez Bank, w przypadku gdy podmiot ten jest osobą prawną.
- 11) **Osoba bliska** – osoba powiązana personalnie z Członkiem organu Banku, tj. jego małżonek, wstępny, zstępny lub powinowaty w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia a także osoba, która z jakiegokolwiek powodu może liczyć na szczególne względy u Członka organu Banku lub pracownika;
- 12) **Powiązania personalne** - związki, stosunki, relacje personalne o różnym charakterze, które występują między osobami fizycznymi w warunkach gospodarczych, dotyczące

relacji między podmiotami o charakterze rodzinnym, majątkowym oraz wynikającym ze stosunku pracy powiązanie, które może rodzić ryzyko konfliktu interesów pracownika/członka organu Banku z racji posiadania relacji pozasłużbowych z innym pracownikiem/członkiem organu Banku;

13) **Klient** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na rzecz której Bank świadczył, świadczy lub będzie świadczyć usługi;

14) **Pracownik** – osoba zatrudniona w Banku na podstawie umowy o pracę, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnych, osoby zatrudnione przez podmioty zewnętrzne, które świadczą usługi na rzecz Banku (w tym czynności z zakresu działalności bankowej regulowane przepisami art. 6a-6e ustawy Prawo bankowe - tzw.outsourcing bankowy);

15) **Dostawca Usług** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna świadcząca na rzecz Banku usługi;

16) **Outsourcing** - powierzenie przedsiębiorcy, w drodze zawartej na piśmie umowy, wykonywania w imieniu i na rzecz Banku pośrednictwa w zakresie czynności bankowych, określonych ustawą Prawo bankowe lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową;

17) **Umowa outsourcingu** – umowa zawierana przez Bank z podmiotem zewnętrznym na powierzenie wykonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową;

18) **Umowa z Klientem o świadczenie usług** – umowa zawierana przez Bank z Klientem Banku na świadczenie usług bankowych; może to być w szczególności umowa kredytowa, umowa ramowa usług płatniczych, umowa lokat terminowych itp.;

19) **Bezpieczeństwo informacji** – odpowiedni poziom poufności, integralności i dostępności informacji, ochrona informacji przed nieautoryzowanym dostępem, modyfikacją, zatajeniem, kradzieżą i zniszczeniem;

20) **Informacja poufna (stanowiąca tajemnicę)** – informacje prawnie chronione w Banku, zawarte w dokumencie elektronicznym, papierowym lub materiale (przedmiocie, urządzeniu) albo możliwe do przekazania (uzyskania) w inny sposób;

21) **Zachęta** – opłata, prowizja, korzyść pieniężna lub świadczenie niepieniężne, której przyjęcie przez pracownika lub Członka organu Banku może przyczynić się do powstania sytuacji konfliktu interesów. Za zachętę traktuje się także powierzenie pracy lub pełnienia funkcji za wynagrodzeniem;

22) **Rejestr** – rejestr konfliktów interesów prowadzony w formie elektronicznej.

## **Rozdział 2. Powstawanie konfliktu interesów – strony, źródła, przykłady konfliktu interesów**

### **§ 3.**

#### **2.1. Potencjalne strony konfliktu interesów**

1. W działalności Banku mogą wystąpić sytuacje, które powodują zarówno potencjalne, jak i rzeczywiste konflikty interesów. Konflikt (sprzeczność) interesów może dotyczyć relacji pomiędzy:

- 1) Bankiem a Klientem lub Klientami Banku;
  - 2) Bankiem a osobą powiązaną z Bankiem;
  - 3) osobą powiązaną z Bankiem a Klientem;
  - 4) dwoma lub więcej Klientami Banku;
  - 5) Dostawcą Usług a Klientem;
  - 6) Bankiem a Dostawcą Usług;
  - 7) dwiema lub więcej osobami powiązanymi z Bankiem (np. pracownikami Banku).
2. Katalog wymieniony w ust. 1 nie jest katalogiem zamkniętym i w konkretnej sytuacji faktycznej do konfliktu interesów może dojść także w innych konfiguracjach spośród wyżej wymienionych podmiotów.
3. Bank z uwagi na ochronę swoich interesów oraz konieczność przestrzegania prawa zarządza konfliktem interesów:
- 1) rzeczywistym,
  - 2) potencjalnym,
  - 3) utrzymującym się.

#### **§ 4.**

##### **2.2. Potencjalne źródła konfliktu interesów**

1. Potencjalnym źródłem konfliktu (sprzeczności) interesów są w szczególności następujące sytuacje:
  - 1) Bank lub Osoba powiązana z Bankiem może uzyskać korzyść lub uniknąć straty wskutek poniesienia straty lub niezyskania korzyści przez co najmniej jednego Klienta Banku;
  - 2) Bank lub Osoba powiązana z Bankiem posiada powody natury finansowej lub innej, aby preferować Klienta lub grupę Klientów w stosunku do innego Klienta lub grupy Klientów Banku;
  - 3) Bank lub Osoba powiązana z Bankiem ma interes w określonym wyniku usługi świadczonej na rzecz Klienta albo transakcji przeprowadzonej w imieniu Klienta i jest on rozbieżny z interesem Klienta;
  - 4) Bank lub Osoba powiązana z Bankiem prowadzi taką samą działalność jak działalność prowadzona przez Klienta;
  - 5) Bank lub Osoba powiązana z Bankiem otrzyma od otrzymania od podmiotu trzeciego, innego niż Klient Banku korzyść majątkową inną niż standardowe prowizje i opłaty, w związku z usługą świadczoną na rzecz Klienta;
  - 6) Bank lub Osoba powiązana z Bankiem posiada powody natury finansowej lub innej, aby deprecjonować Klienta lub grupę Klientów w celu uzyskania własnych korzyści;
  - 7) Bank lub Osoba powiązana z Bankiem świadczy usługi na rzecz dwóch lub więcej Klientów, których interesy są rozbieżne, tj. jeden z Klientów jest zainteresowany określonym wynikiem usługi, sprzecznej z interesem innego Klienta albo jeden z Klientów może osiągnąć korzyść lub uniknąć straty finansowej kosztem innego Klienta;
  - 8) Istnieją powiązania personalne pomiędzy Osobami powiązanymi z Bankiem, Członkami Banku, Klientami Banku, Dostawcami Usług;
  - 9) Bank lub Osoba powiązana z Bankiem posiada powody natury finansowej lub innej, aby wykonywać swoje obowiązki bankowe w sposób nierzetelny, naruszający

przepisy prawa lub wewnętrzne procedury Banku w celu uzyskania osobistych korzyści, lub uzyskania korzyści osobistych przez osoby powiązane z nią personalnie.

2. W odniesieniu do członków organów Banku, źródłem konfliktu interesów mogą być także:

1) wzajemne niespójności regulacji wewnętrznych Banku, skutkujące zachwianiem procesu podejmowania decyzji przez organ zarządzający/nadzorujący, w tym poprzez nakładanie się kompetencji lub zadań przyporządkowanych do poszczególnych pionów zarządzania;

2) prowadzenie dodatkowej działalności, np. na podstawie umów cywilnych z Bankiem albo innymi instytucjami przez Członka organu Banku lub osobę z nim powiązaną, skutkujące wyłączeniem lub zachwianiem u niego swobody podejmowania decyzji lub składania oświadczeń woli w imieniu Banku, których celem nadrzędnym powinien być interes Banku;

3) powstanie stosunku organizacyjnego pomiędzy Członkiem organu Banku lub osobą z nim powiązaną a podmiotem zależnym lub powiązanym, w szczególności na skutek stania się Członkiem organu podmiotu zależnego/ powiązanego lub przez udzielenie prokury;

4) przyjęcie przez Członka organu Banku zachęty, w tym ze skutkiem wyłączenia lub zachwiania swobody podejmowania decyzji lub składania oświadczeń woli w imieniu Banku, których celem nadrzędnym powinien być interes Banku.

3. Sytuacje opisane w ust. 1 i 2 mają jedynie przykładowy charakter i nie stanowią wyczerpującego katalogu zdarzeń mogących skutkować powstaniem konfliktu interesów.

## § 5.

### 2.3. Przykładowe sytuacje konfliktów interesów

1. Potencjalne konflikty mogą powstać na skutek niedozwolonej wymiany lub przekazania informacji dotyczących klientów Banku oraz nieautoryzowanego przemieszczania się pracowników w obrębie Banku oraz, w pewnych przypadkach, osobistych działań poza Bankiem, takich jak, m.in.:

1) przyjmowanie lub oferowanie upominków lub upustów od lub dla klientów albo dostawców Banku, które mogą mieć wpływ na zachowanie pozostające w konflikcie (sprzeczności) z interesami klientów Banku;

2) prowadzenie dodatkowej działalności gospodarczej poza Bankiem (nawet jeżeli zostanie uzyskany brak sprzeciwu) lub utrzymywanie osobistych powiązań z klientem Banku, które potencjalnie mogłyby być szkodliwe dla klientów Banku;

3) dokonywanie transakcji na instrumentach finansowych klientów Banku lub samego Banku,

4) zawieranie, w celu osiągnięcia osobistych korzyści, transakcji własnych przez osoby powiązane, przy wykorzystaniu informacji poufnej lub stanowiącej tajemnicę zawodową, np. o planowanych, a niezrealizowanych przez klienta transakcjach,

5) preferowanie interesów jednego klienta w stosunku do interesów innego, obsługiwanego przez Bank klienta, ze względu na szczególny interes Banku lub osoby powiązanej;

6) udział w procesie obsługi i podejmowania decyzji w stosunku do klienta, dla którego

osoba powiązana świadczy pracę, pełni inne funkcje lub z którym jest związana więzami pokrewieństwa lub innymi bliskim stosunkami.

2. Powyższa lista ma charakter przykładowy i nie jest kompletną listą sytuacji mogących spowodować zaistnienie w Banku konfliktu interesów.

### **Rozdział 3. Zarządzanie ryzykiem konfliktu interesów**

#### **§ 6.**

##### **3.1. Identyfikacja konfliktów interesów**

1. Z uwagi na charakter działalności Banku, podstawowe obszary ryzyka konfliktu interesów w Banku obejmują:
  - 1) konflikt dotyczący relacji i transakcji Banku z członkami organów, osobami na stanowiskach kierowniczych, w tym pełniącymi kluczowe funkcje, a także transakcji z podmiotami powiązanymi z członkami organów, osobami na stanowiskach kierowniczych, w tym pełniącymi kluczowe funkcje,
  - 2) konflikt dotyczący transakcji Banku z pracownikami, a także z podmiotami powiązanymi (w tym personalnie) z pracownikami,
  - 3) konflikt dotyczący powiązań personalnych w strukturze organizacyjnej Banku,
  - 4) konflikt dotyczący zawierania transakcji z podmiotami powiązanymi z Bankiem,
  - 5) konflikt dotyczący zawierania transakcji z różnymi klientami w sytuacji konfliktu interesów.
2. W celu sprawnej identyfikacji i zarządzania konfliktami interesów Bank stosuje następujące narzędzia:
  - 1) jednostki organizacyjne Banku działają w odpowiednim stopniu niezależności, poprzez wprowadzenie odpowiedniej struktury organizacyjnej i zapewnienie kontrolowanego dostępu do pomieszczeń i zasobów informatycznych zawierających informacje poufne,
  - 2) procesy i procedury wewnętrzne zapewniają przeciwdziałanie przepływowi informacji poufnych, który mógłby zaszkodzić interesom Klienta,
  - 3) wewnętrzne rozwiązania organizacyjno-techniczne zapewniają nadzór nad działaniami pracowników jednostek, które w swoim codziennym działaniu mają do czynienia z informacjami poufnymi,
  - 4) istnieją procedury zapewniające ujawnianie uczestnictwa Osób powiązanych z Bankiem w organizacjach czy instytucjach i ich aktywności biznesowej prowadzonej poza pracą w Banku oraz powiązań z Klientami Banku,
  - 5) informacje poufne będące w posiadaniu Banku są analizowane pod kątem identyfikacji i zarządzania potencjalnymi konfliktami interesów,
  - 6) w Banku badany jest każdy przypadek podejrzenia wystąpienia konfliktu interesów,
  - 7) unika się powiązań personalnych wśród Osób powiązanych z Bankiem,
  - 8) w przypadku powiązań personalnych pracowników Banku z Klientami Banku wyłącza się Pracownika Banku z przeprowadzania analiz i podejmowania decyzji dotyczących Klienta,
  - 9) Osoba powiązana z Bankiem może zostać poproszona o odstąpienie od podejmowania czynności zawodowych przy realizacji określonej transakcji lub od uczestnictwa w zarządzaniu potencjalnym konfliktem interesów,
  - 10) Osoba powiązana z Bankiem (pracownik Banku) jest zobowiązana do stosowania



zasad dotyczących transakcji na rachunek własny,

11) istnieje okresowa kontrola adekwatności systemów i mechanizmów kontroli Banku w przedmiotowym zakresie.

3. Przed zawarciem z Klientem umowy o świadczenie usługi, jednostka organizacyjna Banku nadzorująca planowaną usługę lub transakcję, powinna – wykorzystując wszelką dostępną jej wiedzę - przeanalizować sytuację pod kątem ryzyka konfliktu (sprzeczności) interesów, które mogą wystąpić lub występują pomiędzy Bankiem a Klientem Banku, a także konfliktów, które wiążą się z sytuacją pracownika Banku.

W szczególności dotyczy to zasad i trybu postępowania przy zawieraniu transakcji kredytowych z:

- 1) członkami Zarządu albo Rady Nadzorczej Banku, osobami zajmującymi stanowiska kierownicze w Banku oraz podmiotami powiązаныmi z nimi kapitałowo lub organizacyjnie;
  - 2) członkami Banku oraz podmiotami powiązаныmi z nimi kapitałowo lub organizacyjnie oraz osobami zatrudnionymi w Banku, zgodnie z wymogami Regulaminu zawierania transakcji kredytowych z osobami i podmiotami, o których mowa w art. 79 i 79a ustawy Prawo bankowe.
4. W przypadku zidentyfikowania konfliktu (sprzeczności) interesów, kierujący jednostką organizacyjną Banku decyduje o podjęciu dalszych kroków w sprawie, w tym o ewentualnym odstąpieniu przez jednostkę/komórkę organizacyjną od zawarcia planowanej umowy lub transakcji, w związku z którą może wystąpić konflikt interesów oraz informuje niezwłocznie o powyższym Zarząd i Komórkę ds. Zgodności.
5. W przypadku zidentyfikowania przez jednostkę organizacyjną Banku potencjalnego lub faktycznego konfliktu interesów, który może wyniknąć lub wyniknął z powodu świadczenia usługi lub transakcji realizowanej lub planowanej przez inną jednostkę organizacyjną Banku, kierujący tymi jednostkami organizacyjnymi uzgadniają pomiędzy sobą dalszy sposób postępowania, w tym ewentualne odstąpienie przez Bank od realizacji którejs z planowanych usług lub transakcji.
6. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska pomiędzy kierującymi jednostkami organizacyjnymi Banku, decyzję w sprawie podejmuje Zarząd Banku.

## § 7.

1. Obszarami narażonymi szczególnie na wystąpienie konfliktu (sprzeczności) interesów mogą być następujące rodzaje działalności Banku:
- 1) przyjmowanie i przekazywanie zleceń nabycia lub zbycia produktów uzupełniających Banku (np. ubezpieczenia),
  - 2) finansowanie przedsiębiorstw,
  - 3) dostarczanie usług dla Banku przez Osoby powiązane z Bankiem,
  - 4) prowadzenie własnej działalności gospodarczej przez Osoby powiązane z Bankiem,
  - 5) kontrola wewnętrzna sprawowana przez osoby powiązane personalnie z Osobami powiązаныmi z Bankiem,
  - 6) powiązania personalne z pracownikami Banku Zrzeszającego sprawującymi kontrolę wewnętrzną instytucjonalną lub pracownikami Spółdzielni Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS wykonującymi audyt wewnętrzny;

- 7) wykonywanie własnych czynności bankowych przez Pracowników Banku,
  - 8) uczestnictwo Osób powiązanych personalnie z Klientami i Dostawcami usług w procesach decyzyjnych dotyczących współpracy z Klientami i Dostawcami Usług.
2. Przykłady Konflikty interesów, które mogą powstać w związku z działalnością Banku:
- 1) Bank lub Osoba powiązana z Bankiem otrzymują znaczące prezenty lub korzyści osobiste (włącznie z zachętami o charakterze niepieniężnym), które mogą mieć wpływ na zachowanie pozostające w konflikcie z interesami Klientów Banku,
  - 2) pracownik Banku lub inna Osoba powiązana z Bankiem prowadzi działalność gospodarczą na tym samym rynku co Klient,
  - 3) sprawowanie kontroli wewnętrznej i audytu przez osoby kierujące wcześniej audytowanymi obszarami,
  - 4) powiązania personalne pomiędzy osobami kontrolującymi a kontrolowanymi,
  - 5) bezpośrednia zależność służbowa Osób powiązanych personalnie.
3. Bank bierze pod uwagę możliwość pojawienia się konfliktu interesów innego rodzaju niż określony w katalogu w ust. 2., do którego stosować będzie zasady dotyczące identyfikacji i zarządzania konfliktami interesów określonymi w niniejszej Polityce.

### **3.2. Rada Nadzorcza**

#### **§ 8.**

1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad Polityki w Banku sprawuje Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza powinna w szczególny sposób uwzględniać zasady zapobiegania konfliktowi interesów w zakresie działań Rady Nadzorczej jako organu kolegialnego, jak również jej poszczególnych członków.
3. Członkowie Rady Nadzorczej powinni powstrzymać się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na reputację Banku.
4. Wprowadza się zasadę wyłączenia członka Rady Nadzorczej z procesu decyzyjnego w przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub możliwości jego zaistnienia, na czas procedowania sprawy, której konflikt interesów dotyczy.
5. Rada Nadzorcza, korzystając z wyników sprawozdawczości z przeglądów zarządczych struktury organizacyjnej, wyników audytu wewnętrznego, wyników analizy ryzyka braku zgodności, treści ewentualnych opinii prawnych, a także odpowiedniej dokumentacji kadrowej, treści protokołów z posiedzeń Zarządu, sprawuje nadzór nad wprowadzonymi przez Zarząd rozwiązaniami organizacyjnymi oraz procedurami, mającymi na celu ograniczenie występowania konfliktu interesów, zapewniających w szczególności:
  - 1) rozdzielenie funkcji kierowania i zwierzchności organizacyjnej nad jednostkami i komórkami operacyjnymi w Banku (w tym uwzględniające podejmowanie decyzji w okresie zastępstw Członków Zarządu);
  - 2) niezależność i obiektywizm sprawowanej kontroli wewnętrznej;
  - 3) przestrzeganie określonych w Banku zasad podejmowania decyzji.

### **3.3 Zarząd Banku**

#### **§ 9.**

1. Przydzielenie zadań poszczególnym Członkom Zarządu Banku lub wskazanie obszarów

- odpowiedzialności następuje z uwzględnieniem zasady minimalizowania ryzyka wystąpienia konfliktu interesów.
2. Członkowie Zarządu aktywnie angażują się w działalność Banku, podejmują własne prawidłowe decyzje, kierując się zasadami obiektywizmu, autonomii i doświadczenia życiowego.
  3. Skład Zarządu ustala się w taki sposób, aby indywidualne kompetencje poszczególnych jego Członków dopełniały się umożliwiając zapewnienie odpowiedniego poziomu przygotowania merytorycznego do kolegiального zarządzania Bankiem. Doboru składu Zarządu w celu zapewnienia możliwie najlepszego wsparcia Zarządu pod względem merytorycznym i organizacyjnym, dokonuje się zgodnie z „Procedurą dokonywania odpowiedzialności członków Zarządu Powiatowego Banku Spółdzielczego w Opolu Lub.”
  4. W Banku stosuje się formalne zasady wyłączenia członka Zarządu z procesu decyzyjnego w przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub możliwości jego zaistnienia.

### **3.4 Powiązania personalne**

#### **§ 10.**

1. Powiązania personalne to związki, stosunki, relacje personalne o różnym charakterze, które występują między osobami fizycznymi w warunkach gospodarczych. Powiązania personalne dotyczą relacji między podmiotami o charakterze rodzinnym, majątkowym oraz wynikającym ze stosunku pracy.
2. Bank dąży do wyeliminowania ryzyka operacyjnego, wynikającego z powiązań personalnych osób, których zakres obowiązków jest kluczowy z punktu widzenia występującego w Banku ryzyka.
3. W Banku są określone akceptowalne zależności służbowe w związku z występowaniem powiązań personalnych, w tym powiązania personalne pomiędzy pracownikami w przypadku, gdy nie zachodzi pomiędzy nimi bezpośrednia podległość służbowa, lub nie mają wzajemnego wpływu na zakres i realizację swoich obowiązków.
4. W Banku za powiązania personalne uznaje się powiązania o charakterze rodzinnym wynikające z małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
5. Weryfikacja powiązań personalnych osób zatrudnionych w Banku na wszystkich stanowiskach pracy, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników pełniących kluczowe funkcje lub stanowisk kierowniczych, ma na celu unikanie nieprawidłowości w procesie decyzyjnym.
6. W przypadku zaistnienia powiązań personalnych pomiędzy pracownikami, Bank podejmuje stosowne działania mające na celu wyeliminowanie ryzyka operacyjnego, które mogłoby prowadzić do nadużyć ze strony pracowników.
7. Pracownicy Banku składają oświadczenie dotyczące powiązań personalnych z pracownikami i członkami organów, które stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.**
8. Pracownik zobowiązany jest powiadomić Bank (pracodawcę) o zaistnieniu powiązań personalnych w trakcie trwania stosunku pracy.
9. Zespół Organizacyjno-Administracyjny na bieżąco dokonuje analizy powiązań personalnych na podstawie złożonych oświadczeń, a w przypadku powstania wątpliwości sprawa konsultowana jest z Komórką ds. Zgodności.

10. W przypadku wystąpienia powiązań personalnych Komórka ds. Zgodności informuje Zarząd o zaistniałej sytuacji.

### **3.5. Mechanizmy kontrolne służące zapobieganiu konfliktom interesów**

#### **§ 11.**

Mechanizmy kontrolne obejmują w szczególności:

- 1) odpowiedni podział obowiązków;
- 2) ustanowienie barier informacyjnych;
- 3) zapobieganie wywieraniu niewłaściwego wpływu na daną działalność w obrębie Banku przez osoby aktywne w zakresie tych działań również poza tą instytucją.

#### **3.5.1. Podział obowiązków**

##### **§ 12.**

1. Wewnętrzny podział zadań i kompetencji decyzyjnych w Banku zapobiega sytuacjom mogącym prowadzić do konfliktu (sprzeczności) interesów, w tym wynikającym z powiązań personalnych.
2. W przypadkach ryzyka występowania konfliktu (sprzeczności) interesów wprowadza się zasadę podejmowania istotnych decyzji i/lub czynności związanych z funkcjonowaniem Banku, w tym decyzji kredytowych oraz reprezentacji przy zawieraniu umów, w sposób zapewniający odpowiednią niezależność i eliminujący ryzyko konfliktu interesów.
3. Stosowanie zasady, o której mowa w ust.2. oznacza np. wyłączenie osoby objętej ryzykiem konfliktu interesu z podejmowania danej decyzji lub reprezentowania Banku przy zawarciu umowy, albo zapewnienie zatwierdzenia tej decyzji przez niezależne, kompetentne osoby. Przejawia się to między innymi wprowadzeniem i stosowaniem szczególnego trybu postępowania dotyczącego zastępstw w zakresie transakcji kredytowych przeprowadzanych z zainteresowanym Pracownikiem i osobami z nim powiązanymi poprzez stosunki zawodowe (zwierzchnik) lub rodzinne.
4. Wyłączenie osoby objętej konfliktem (sprzecznością) interesów musi odbyć się bez uszczerbku dla zachowania właściwej reprezentacji Banku w umowie lub zachowania zgodności z przepisami wewnętrznymi i zewnętrznymi dotyczącymi podejmowanej czynności.

##### **§ 13.**

1. Pracownik nie powinien podejmować czynności, które mogłyby doprowadzić do powstania konfliktu interesów pomiędzy nim, a Bankiem, w szczególności nie powinien podejmować działań konkurencyjnych wobec Banku.
2. Pracownik nie może wykorzystywać zajmowanego w Banku stanowiska dla osiągnięcia osobistych korzyści.
3. Pracownik, którego zakres obowiązków służbowych jest kluczowy z punktu widzenia występującego w Banku ryzyka, powinien przy podejmowaniu decyzji związanych z działalnością Banku zachować niezależność i kierować się wyłącznie dobrem Banku, wykluczając tym samym wpływ jakichkolwiek powiązań personalnych zarówno z innymi pracownikami Banku jak i osobami spoza Banku.
4. Normy etyczne i standardy postępowania, jakimi każdy Pracownik Banku powinien się kierować określają m.in. wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego Zasady Ładu

Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych oraz opracowany przez Związek Banków Polskich Kodeks Etyki Bankowej (Kodeks etyki) - przyjęte przez Bank do stosowania przez Pracowników Banku.

5. Zarząd Banku wymaga, aby Pracownicy posiadali pełną świadomość swoich obowiązków związanych z zarządzaniem ryzykiem, co oznacza obowiązek zaznajomienia się z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi w zakresie zarządzania ryzykiem związanym z zakresem obowiązków pracownika, a także z podziałem zadań i odpowiedzialności w zakresie zarządzania ryzykiem.
6. Wymogi określone w ust.1 – 5 obowiązują także w zakresie właściwym dla podmiotów, którym zlecono czynności faktyczne, informacyjne oraz promocyjne dotyczące bankowej oferty produktów kredytowych (pośrednicy).

#### **§ 14.**

1. Konflikt (sprzeczność) interesu może wystąpić również na szczeblu Zarządu Banku.
2. Konflikt interesu, o którym mowa w ust.1 może mieć postać ekonomiczną lub personalną:
  - 1) w przypadku konfliktu o charakterze ekonomicznym – członek Zarządu ma podjąć decyzję o charakterze ekonomicznym w sprawie swojej lub podmiotu z nim powiązanego;
  - 2) w przypadku konfliktu interesu o charakterze personalnym - członek Zarządu ma podjąć decyzję o charakterze ekonomicznym lub służbowym (kierowniczym) dotyczącą osoby powiązanej z nim personalnie.

#### **§ 15.**

1. Członkowie Zarządu nie mogą w trybie zwykłego działania podejmować decyzji w przypadku wystąpienia konfliktu (sprzeczności) interesu.
2. W przypadkach ryzyka występowania konfliktu interesów stosuje się zasadę podejmowania istotnych decyzji i/lub czynności związanych z funkcjonowaniem Banku, w tym decyzji kredytowych, reprezentacji przy zawieraniu umów, decyzji dotyczących awansu, zmiany stanowiska służbowego, kontroli wewnętrznej, oceny działalności podwładnych, wynagradzania itp. w sposób zapewniających odpowiednią niezależność i eliminujący to ryzyko.
3. Stosowanie zasady zdefiniowanej w ust 2. oznacza wyłączenie osoby objętej ryzykiem konfliktu interesu z podejmowania danej decyzji lub reprezentowania Banku przy zawarciu umowy, albo zapewnienie pełnej przejrzystości decyzji oraz zatwierdzenia lub kontroli sposobu podjęcia tej decyzji przez niezależne, kompetentne osoby – np. Radę Nadzorczą.
4. Wyłączenie osoby objętej konfliktem musi odbyć się bez uszczerbku dla zachowania właściwej reprezentacji Banku w umowie lub zachowania zgodności z przepisami wewnętrznymi i zewnętrznymi dotyczącymi podejmowanej czynności.

#### **§ 16.**

1. Członkowie Rady Nadzorczej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i chronionych z poszanowaniem obowiązującego prawa, w szczególności informacji objętych tajemnicą bankową i tajemnicą handlową Banku.

2. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą wykorzystywać jakichkolwiek informacji, do których mają dostęp w czasie wykonywania swych obowiązków służbowych, w jakimkolwiek celu sprzecznym z interesem Banku.
3. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Banku.
4. Pozostała aktywność zawodowa członka organu nadzorującego nie może odbywać się z uszczerbkiem dla jakości i efektywności sprawowanego nadzoru.

### **3.5.2. Bariery informacyjne**

#### **§ 17.**

1. Bank zachowuje w poufności informacje, które otrzymuje od swoich Klientów. Informacje poufne są udostępnione wyłącznie osobom lub instytucjom upoważnionym do ich otrzymania. W tym celu Bank zapewnia posiadanie i przestrzeganie procedur zapewniających kontrolę nad udostępnianiem informacji poufnych. Zasady traktowania informacji poufnych określają:
  - 1) Polityka bezpieczeństwa informacji w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Opolu Lubelskim;
  - 2) regulacje wewnętrzne powiązane, wymienione w Polityce bezpieczeństwa informacji.
2. W celu zapobiegania bezprawnemu wykorzystaniu i ujawnianiu informacji poufnych, Bank ustanawia system ochrony informacji poufnych, polegający w szczególności na zabezpieczeniu i ochronie dokumentów zawierających informacje poufne, ochronie systemów zawierających informacje poufne oraz kontroli obiegu dokumentów zawierających takie informacje.

### **Rozdział 4. Konflikty interesów związane z zawieraniem przez Bank transakcji z podmiotami powiązanymi**

#### **§ 18.**

1. Transakcje z podmiotami lub osobami powiązanymi powinny być zatwierdzane przez Zarząd lub – w odpowiednich przypadkach – Radę Nadzorczą Banku, a ich wartość nie powinna odbiegać od wartości rynkowej. Transakcje z podmiotami powiązanymi powinny być zawierane w sposób, który zapewnia odpowiednie zarządzanie konfliktem interesów, mogącym się pojawić przy tego typu transakcjach.
2. Członkowie Rady Nadzorczej Banku zobowiązani są do poinformowania Rady Nadzorczej jako organu, zaś członkowie Zarządu oraz osoby pełniące kluczowe funkcje w Banku – Zarząd, czy – bezpośrednio lub pośrednio – są zaangażowani w określoną transakcję lub kwestię, mającą bezpośredni wpływ na Bank oraz powstrzymać się od podejmowania decyzji w odniesieniu do takich transakcji lub kwestii.
3. Jeżeli przed zawarciem umowy z Klientem stwierdzono, iż występuje konflikt (sprzeczność) interesów, Bank informuje Klienta o wystąpieniu konfliktu interesów w celu umożliwienia mu podjęcia świadomej decyzji. Umowa może zostać zawarta wyłącznie wtedy, kiedy Klient potwierdzi otrzymanie informacji o konflikcie interesów oraz wyraźnie potwierdzi wolę zawarcia umowy z Bankiem. Bank zapewnia, iż w przypadku pojawienia się konfliktu interesów nie dojdzie do naruszenia interesu Klienta.
4. W przypadku powstania konfliktu interesów po zawarciu umowy z Klientem o świadczenie

usług, Bank informuje Klienta o powstaniu konfliktu interesów niezwłocznie po jego stwierdzeniu. Bank powinien powstrzymać się od świadczenia usługi do czasu otrzymania od Klienta wyraźnego oświadczenia o kontynuacji lub rozwiązaniu umowy.

Za analizę sytuacji powstania konfliktów interesów odpowiadają osoby kierujące jednostkami i komórkami organizacyjnymi Banku.

5. Po stwierdzeniu wystąpienia konfliktu (sprzeczności) interesu, kierujący jednostką organizacyjną zgłasza ww. fakt Zarządowi Banku oraz Komórcie ds. Zgodności.
6. Zarząd Banku podejmuje decyzje w sprawie przyjętego rozwiązania konfliktu interesów i wyznacza osobę kierującą jednostką lub komórką organizacyjną do zastosowania zalecenia Zarządu.

## **Rozdział 5. Postępowanie w przypadku utrzymujących się konfliktów interesów**

### **§ 19.**

1. Bank przyjmuje zasadę, zgodnie z którą dopuszczalne jest wykonywanie określonych czynności pomimo istniejącego w danej sytuacji konfliktu interesów, w przypadku gdy nie jest możliwe zastosowanie środków określonych w przedmiotowej Polityce bądź pomimo zastosowania ww. środków przeciwdziałania konfliktom nie jest możliwe usunięcie konfliktu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, przypadek ten:
  - 1) podlega ewidencji w rejestrze konfliktów interesów, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 6;
  - 2) wymaga stałego monitorowania przez osobę, której konflikt dotyczy oraz przez Komórkę ds. Zgodności w celu minimalizacji ryzyka negatywnych skutków dla interesu Banku.

## **Rozdział 6. Rejestr**

### **§ 20.**

1. W celu ewidencji zdarzeń wypełniających znamiona konfliktu interesów w Banku prowadzony jest Rejestr.
2. Informacje zawarte w Rejestrze usprawniają identyfikację i zarządzanie konfliktami interesów.
3. Komórka ds. Zgodności prowadzi Rejestr zgłoszonych przypadków zaistnienia lub potencjalnego wystąpienia konfliktu interesów, zawierający w szczególności :
  - 1) imiona i nazwiska oraz stanowiska/funkcje osób wobec których stwierdzono konflikt interesów lub możliwość wystąpienia konfliktu interesów;
  - 2) informacje o dodatkowych działalnościach gospodarczych zgłoszonych przez członków Zarządu i Rady Nadzorczej oraz pracowników;
  - 3) informacje o udziale w zewnętrznych organizacjach lub komitetach, mogącym generować konflikt interesów,
  - 4) informacje o innych zdarzeniach lub okolicznościach wskazujących występowanie konfliktu interesów lub ryzyko jego wystąpienia,
  - 5) terminy wystąpienia i ujawnienia konfliktu interesów,
  - 6) opis przypadku,

- 7) działania podjęte w związku z identyfikacją istniejącego lub potencjalnego konfliktu interesów.
4. Wzór Oświadczenia Członków Zarządu/ Rady/ pracowników stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Polityki.
5. Oświadczenia, informacje, o których mowa w ust. 3, przechowywane są przez Sekcję organizacyjno- administracyjną.
6. Ujawnieniu w oświadczeniach wymienionych w ust. 3 pkt. 2 podlegają:
- 1) interesy gospodarcze mogące stanowić źródło konfliktu interesów w tym:
    - posiadane akcje lub udziały w spółkach prawa handlowego, inne prawa własności i udziały oraz inne interesy gospodarcze związane z klientami, prawa własności intelektualnej, kredyty udzielone przez Bank spółce należącej do pracowników lub członków organów, które mogą prowadzić do wyłączenia obiektywizmu lub swobody w procesie podejmowania decyzji w związku z pełnieniem obowiązków służbowych lub pełnienia funkcji w organie Banku;
  - 2) członkostwo w organie, bądź prawo własności podmiotu mającego sprzeczne interesy, w tym fakt zatrudnienia w takim podmiocie w okresie ostatnich 5 lat, które mogą prowadzić do wyłączenia obiektywizmu lub swobody w procesie podejmowania decyzji w związku z pełnieniem obowiązków służbowych lub pełnienia funkcji w organie w Banku;
  - 3) prowadzenie działalności gospodarczej w imieniu własnym, w sytuacji podejmowania decyzji dotyczących zawierania transakcji z klientami, które mogą prowadzić do wyłączenia obiektywizmu lub swobody w procesie podejmowania decyzji w związku z pełnieniem obowiązków służbowych lub pełnienia funkcji w organie w Banku;
  - 4) inne zatrudnienie oraz poprzednie zatrudnienie w niedawnej przeszłości (np. w ostatnich pięciu latach), w sytuacji podejmowania decyzji dotyczących zawierania transakcji z klientami, które mogą prowadzić do wyłączenia obiektywizmu lub swobody w procesie podejmowania decyzji w związku z pełnieniem obowiązków służbowych lub pełnienia funkcji w organie w Banku;
  - 5) relacje osobiste lub zawodowe z odpowiednimi zewnętrznymi zainteresowanymi stronami (np. związki osobiste (zażyłość) z istotnymi dostawcami, firmami doradczymi lub innymi dostawcami usług) skutkujące wyłączeniem obiektywizmu lub swobody w procesie podejmowania decyzji w związku z pełnieniem obowiązków służbowych lub pełnienia funkcji w organie w Banku;
  - 6) wpływy lub relacje polityczne, które mogą prowadzić do wyłączenia obiektywizmu lub swobody w procesie podejmowania decyzji w związku z pełnieniem obowiązków służbowych lub pełnienia funkcji w organie w Banku;
  - 7) inne okoliczności, które mają lub mogą mieć w przyszłości wpływ na powstanie konfliktu interesów w związku z pełnieniem obowiązków służbowych lub pełnienia funkcji w organie.

## § 21.

1. Pracownicy lub Członkowie organów Banku zobowiązani są do bezzwłocznego informowania Banku, o występowaniu zdarzeń lub okoliczności ich dotyczących, powodujących występowanie konfliktu interesów. Oryginały złożonych oświadczeń



gromadzone są przez Sekcję organizacyjno-administracyjną, niezależnie od dokonanego wpisu w Rejestrze, na podstawie przedstawionej informacji.

2. Zgłoszenia wystąpienia lub możliwości wystąpienia zdarzenia lub okoliczności, niosącego znamiona konfliktu interesów, może dokonać ponadto każdy pracownik Banku, który posiada w tym zakresie wiedzę. Może tego dokonać bezpośrednio informując o powyższym Komórkę ds. Zgodności/ Sekcję organizacyjno-administracyjną lub skorzystać z trybu anonimowego zgłaszania naruszeń opisanego w Polityce zgłaszania naruszeń prawa oraz obowiązujących procedur i standardów etycznych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Opolu Lubelskim ( załącznik nr 1 do polityki zgodności).

3. Powiadomienia o zdarzeniach wypełniających znamiona konfliktu interesów, dotyczących pracownika lub Członka Zarządu Banku, które mogą dodatkowo uprawdopodobniać ryzyko zaistnienia przestępstwa albo działań, które wywołały lub mogą wywołać w przyszłości szkodę majątkową w Banku lub wpłynęły / mogą wpłynąć negatywnie na wizerunek Banku, odpowiednio:

1) w przypadku Członka Zarządu - Prezes Zarządu Banku powiadamia Radę Nadzorczą niezwłocznie, najpóźniej na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej;

2) w przypadku pracownika - Prezes Zarządu, powiadamia Zarząd.

4. Każdy zgłoszony konflikt interesów jest odpowiednio analizowany i podejmowane są w razie konieczności odpowiednie środki zaradcze, np. odpowiednio do zaistniałej sytuacji ujęte w Rozdziale 3. W razie potrzeby Komórka ds. Zgodności dokonuje odpowiedniej analizy i jej wyniki przekazuje w formie notatki służbowej, a działania odnotowuje w Rejestrze.

## **Rozdział 7. Monitorowanie i raportowanie w zakresie ryzyka konfliktu interesów**

### **§ 22.**

1. Zgłoszone przypadki ryzyka konfliktu interesów są monitorowane przez Komórkę ds. Zgodności, poprzez testy zgodności (przeeglądy, kontrolę wewnętrzną) w zakresie przestrzegania zasad związanych ze zgłoszonymi przypadkami ryzyka konfliktu interesów.

2. Komórka ds. Zgodności dokonuje również, poprzez odpowiednie testy zgodności (przeeglądy, kontrolę wewnętrzną) monitorowania mechanizmów kontroli wewnętrznej (kontroli ryzyka).

3. Komórka ds. Zgodności raportuje do Zarządu oraz Rady Nadzorczej wyniki testów zgodności w zakresie zgłoszonych przypadków ryzyka konfliktu interesów oraz testów dotyczących mechanizmów kontroli wewnętrznej.

4. Komórka ds. Zgodności w okresach kwartalnych w ramach identyfikacji ryzyka braku zgodności, przedstawia organom Banku informację na temat zidentyfikowanych incydentów konfliktu interesów.

## **Rozdział 8. Zasady weryfikacji Polityki**

### **§ 23.**

1. Niniejsza Polityka podlega przeglądom i weryfikacji pod kątem zgodności z przepisami

prawa, wewnętrzną organizacją oraz adekwatności przyjętych rozwiązań w okresach rocznych, oraz niezwłocznie w przypadku istotnych, znaczących dla regulowanego obszaru zmian przepisów prawa.

2. Przeglądu i weryfikacji, o których mowa w ust. 1 dokonuje Komórka ds. Zgodności.

Raport z przeglądu jest przedkładany Zarządowi oraz Radzie Nadzorczej Banku.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 24.**

1. Niniejsza Polityka podlega zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą Banku.

2. Niniejsza Polityka polega ujawnieniu na stronie internetowej Banku:

[www.pbsopolelubelskie.pl](http://www.pbsopolelubelskie.pl)

3. Informację o wykryciu istotnych konfliktów interesów należy przekazać Komisji Nadzoru Finansowego oraz SSOZ BPS, za pomocą systemu KOS.